



Prot. n. 5613

Formia, 06/06/2016

Valutazione

Ai Componenti del Comitato di

Agli Atti

Oggetto: Comitato di Valutazione Docenti – Verbale n. 2

Il giorno 06 Giugno 2016 alle ore 9:00 nella Sede centrale dell'I.C. "Vitruvio Pollione" di Formia, si riunisce il Comitato di valutazione convocato con Circolare Prot. n. 5304/B2 del 26/05/2016

Sono presenti i componenti:

ins. Di Marco Cinzia (componente docente Consiglio di Istituto)
ins. Giammei Iris (componente docente Collegio docenti)
ins. Paone Carmela (componente docente Collegio docenti)
sig.ra Filosa Sonia (componente genitore Consiglio di Istituto)
sig.ra Pasqualina Forte (componente genitore Consiglio di Istituto)
d.ssa Rispoli Maria Angela (componente esterno - Dirigente scolastico nominato dall'USR Lazio)
d.ssa Marciano Annunziata (Dirigente Scolastico dell'Istituto - Presidente).

Presiede il dirigente scolastico d.ssa Annunziata Marciano. Verbalizza l'ins. Carmela Paone.

Si discute il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente.
2. Definizione dei criteri di valutazione

Punto 1 – Lettura e approvazione verbale seduta precedente.

Si dà lettura del verbale della lettura precedente che è approvato all'unanimità

Punto 2 – Definizione dei criteri di valutazione

Il Presidente comunica che i lavori del Comitato sono stati puntualmente preparati attraverso incontri di condivisione tra le componenti, considerata la rilevanza della definizione dei criteri e l'importanza del rispetto dei principi già definiti nella seduta precedente. Si apre il dibattito sui criteri da definire in ottemperanza ai principi generali espressi nelle aree definite nella L. 107/15, con particolare riferimento al c. 129; allo stato giuridico del personale docente già definito nel CCNL – Funzione docente – Artt. 24-43, con particolare riferimento agli artt. 26 e 27; alle caratteristiche di contesto dell'Istituto Comprensivo "Vitruvio Pollione".

Interviene la d.ssa Mariangela Rispoli che precisa come nei criteri siano enunciati indicatori che potranno, nel prossimo anno, essere esplicitati con descrittori e supportati da documentazione specifica, eventualmente da elaborare; importante è operare nell'osservanza della normativa curando gli aspetti che riconducono al reale riconoscimento del merito.

Non si registrano altri interventi. Dopo un approfondito confronto, all'unanimità

Delibera n. 1

Sono individuati i criteri che il Dirigente Scolastico dovrà tenere presenti nell'esercizio delle proprie prerogative, come di seguito specificato:

a) AREA DIDATTICA

- Efficienza ed efficacia delle strategie didattiche utilizzate ai fini del miglioramento del successo formativo di tutti
- Abilità nella personalizzazione ed individualizzazione dei processi di insegnamento/apprendimento
- Capacità di gestione autonoma della classe e del contesto
- Utilizzo delle risorse didattiche e metodologiche innovative per il successo formativo
- Ricaduta dell'insegnamento sulla comunità professionale
- Cura nel potenziamento degli apprendimenti disciplinari con partecipazione a concorsi, progetti esterni, gare, per l'immagine e la qualità dell'offerta formativa nella comunità e nel territorio (bilancio sociale)
- Interazione e comunicativa educativa con alunni e famiglie per un clima di classe e una relazionalità armonica e costruttiva.
- Continuità e assiduità nella prestazione lavorativa

- Trasparenza, coerenza, equilibrio, efficacia del risultato dei singoli allievi nella valutazione formativa.

b) AREA ORGANIZZAZIONE

- Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica attraverso la qualità riconosciuta dell'insegnamento
- Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo, anche oltre l'orario scolastico.
- Responsabilità assunte nel Coordinamento degli Organi Collegiali e/o dei gruppi di lavoro collegati agli obiettivi del PdM.
- Costante disponibilità all'azione didattico-organizzativa, anche oltre l'orario scolastico.
- responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico dell'Istituto, del plesso e della classe.
- Cura dell'accoglienza, dell'orientamento, della continuità per ogni singolo alunno.
- Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche anche in rete.
- Relazioni positive con i genitori, colleghi, dirigente, soggetti della comunità e del territorio, anche con riconoscimenti ufficiali.

c) AREA FORMATIVA

- Predisposizione di materiali di consultazione e di autoformazione in rapporto al RAV e al PdM per meglio monitorare l'avanzamento del miglioramento dei processi e per meglio orientare i percorsi e le progettualità
- Capacità di innovazione nella coordinazione con le altre figure leader orizzontali e verticali, per orientare una leadership diffusa.
- Capacità di orientare e sostenere il gruppo, rafforzandone coinvolgimento, motivazione e impegno.
- Responsabilità assunte nella formazione propria e di altri professionalità.
- Partecipazione ad iniziative di formazione/aggiornamento/autoaggiornamento in presenza e in e-learning.
- Tutoraggio e partecipazione a convegni e seminari anche in qualità di esperto.

La seduta termina alle ore 9.30

Il Segretario
ins. Carmela Paone

Il Presidente
d.ssa Annunziata Marciano